

使用腾讯课堂开设线上讲座操作流程

一、在腾讯课堂（教师版）建立课堂。



二、在已建立的课堂里分享上课链接，生成海报





三、发布讲座通知，提示学生扫码加入课堂后，把个人资料的手机号修改为学号并确认（**非常重要！，否则无法登记！**）。另外，提示学生需全程听完讲座，才记入讲座次数。



四、讲座结束后，把考勤记录发给图书馆作讲座次数登记。

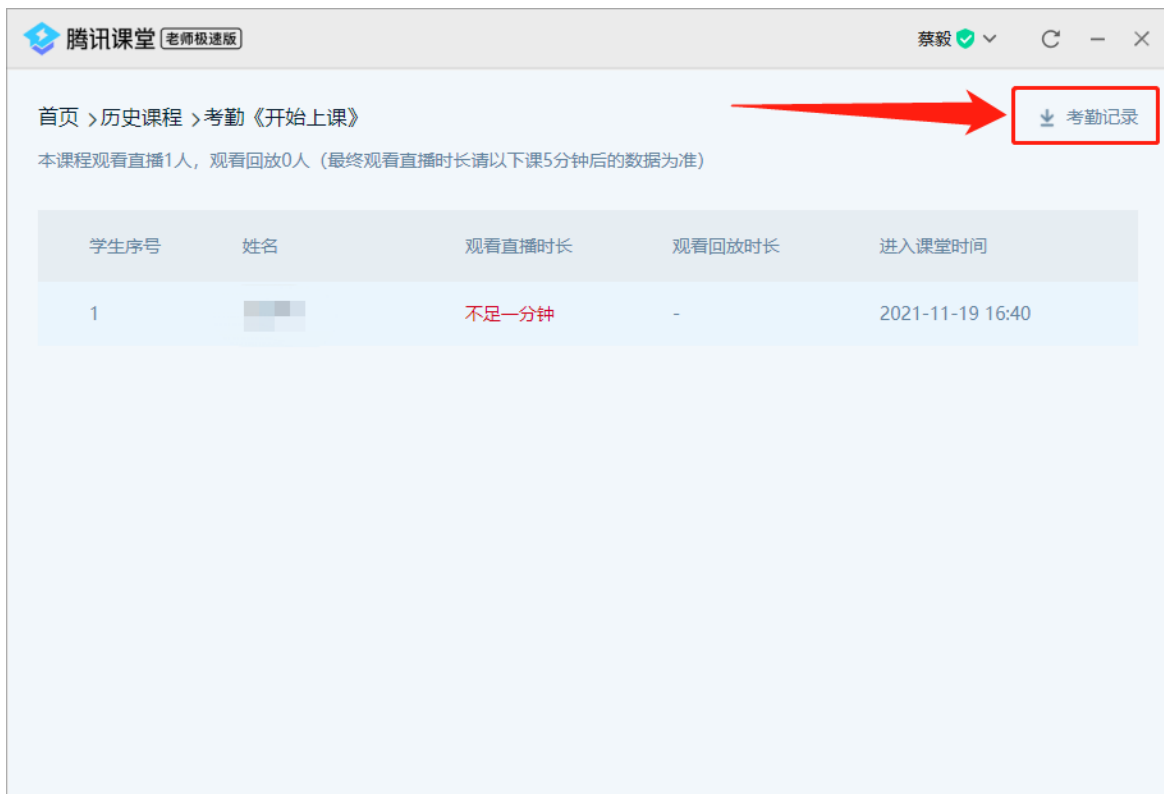
1、点击【课程记录】



2、点击相应课程后面的【考勤】链接。



3、点击右上角【考勤记录】图标下载考勤记录。



4、把下载的考勤记录文件发送至邮箱 cyc287@163.com，作听讲座次数登记。

注：

- (1) 线上讲座同样需要走 OA 审批流程。
- (2) 如有疑问，请联系图书馆蔡老师，电话 38024440。